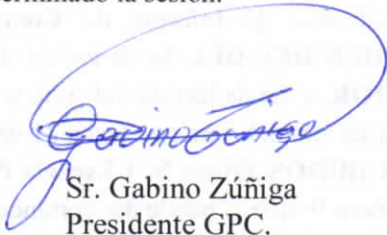


SESION ORDINARIA 2019

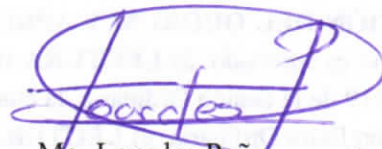
ACTA N° 6

Siendo las 09h00 am, del martes 02 de abril 2019. Previa convocatoria del Sr. Gabino Zúñiga Presidente del Gobierno Parroquial de Cuchil, se reúnen en el Salón de sesiones del GPC, Sr. Walter Idrovo, Sr. Eliazar Jiménez y el Sr. Roberto Placencia y la Srta. Viviana Llanos, vocales de la institución. El Sr. presidente da la bienvenida y pide disculpas por haber cambiado la fecha debido a que se participó un taller importante con estas palabras declara instalada la sesión. Se da constatación del quórum reglamentario y aprobación del orden del día que consta de los siguientes puntos: 1) Instalación de la Sesión. 2) Constatación del quórum y aprobación del orden de día. 3) Lectura del Acta anterior, 4) Lectura de Oficios Recibidos, 5) Informe de Comisiones. **2) CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Se da lectura al orden del día que el mismo es aprobado. **3) LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.** - Se da lectura del Acta con fecha 14 de marzo del 2019 de la Sesión Ordinaria, la cual es aprobada, y se da lectura del Acta con fecha 21 de marzo del 2019 de la Sesión Extra Ordinaria. **4) LECTURA DE OFICIOS RECIBIDOS. Oficio N. 1 Escuela Padre Elías Brito,** solicitando el corte de césped.- El Sr. presidente pide al compañero Walter si puede dar cortando el césped. El Sr. Walter I, indica que ira en uno de estos días a cortar el césped. **Oficio N. 2 Sr. Jorge Jiménez,** solicitando tubos los mismos que serán colocados en sector Vizhun Grande. El Sr, presidente pregunta si alguien conoce de este lugar porque él no conoce. El Sr. Walter Idrovo indica el lugar donde está solicitando es por la vía del agua potable. El Sr. Presidente sugiere que se haga una inspección. Se resuelve hacer la inspección el día jueves 04 de abril a las 9h00am. **Oficio N. 3 SENPLADES** invitación a taller para el reporte del IV trimestre del SIGAD del año 2018.El Sr. presidente informa que para este reunión asistió la compañera Secretaria. **Oficio N.4 Sr. Jimmy Christopher Sargento Segundo de la Policía Nacional Sígsig No. 8,** Solicitando materiales de construcción para la limpieza y pintado de los bordillos de las jardineras y bordillo de vía. El Sr. Presidente pone en consideración de los presentes la entrega de materiales. El Sr. Eliazar J indica que primero se debe coger las fallas de los bordillos que están rotos. Sr. Walter Idrovo sugiere que el barniz con el sol se ha de salir a de quedar feo. El Sr. Eliazar J, indica que alguna vez hablo con el Arq. Juan Jimbo quien también ha sugerido el barniz pero no pintar los bordillos. El Sr. Roberto P, sugiere que se dé los materiales si hay los recursos. El Sr. Eliazar J, indica que si ponemos los materiales el GAD también debe estar presente y sugiere que para los trabajos se le envié a Don Miguel y puede estar un miembro del GAD Cada día de los trabajos. Se resuelve en pasar un oficio indicando que se haga bien la limpieza de los bordillos y luego se entregara los materiales para el lacado y que en los trabajos va estar presente una persona del GAD.**5) INFORME DE COMISIONES.** El sr. Presidente pide que cada compañero de a conocer sus actividades. El **Sr. Walter I,** traslado de tubos a terreno donado, feriado, adulto mayor Cuchil centro, colocación de tubos en Quimandel, adulto mayor en Satunsaray y Cuchil capilla, sesión ordinaria y extraordinaria, cortes de césped, permisos cargo a vacaciones, entrega de oficios para rendición de cuentas, evento de rendición de cuentas. La **Srta. Viviana Llanos.** Permisos con cargo a vacaciones, feriado, ayuda en adulto mayor, reunión en MAGAP, visita de huertos, inscripción de Fruticultores en municipio, elaboración de biol, levantamiento de económica popular y solidaria, practica de mermelada, ayuda en grupo de adulto mayor, rendición de cuentas, sesiones ordinarias y extraordinaria. El Sr. Eliazar Jiménez, socialización con Sra. Marcia Pulla, feriado por carnaval, inspección para colocar Armico, permisos con cargo a vacaciones, traslado de Armico, bacheo de vía con cemento, sesión ordinaria, colocación de Armico, sesión extra ordinaria, entrega de notificaciones para limpieza de cunetas, traslado a Sígsig para hablar con Arq. Juan Jimbo. **Sr. Roberto Placencia,** coordinación con arbitraje, gestión de balón, gestión de bailo terapia, gestión de parlante, gestión de tomatodo, sesiones ordinaria y sesión extra ordinaria, y coordinación en las noches del bailo terapia. El Sr. **Gabino Zúñiga.** Traslado de tubería a terreno donado, feriado, trabajo en oficina, Traslado donde el Ing.

Pablo Miranda por informe de Huallil Bajo, reunión con representantes de organizaciones, acompaña a Quimandel y Quinchote por lastrado y alcantarillado, Se traslada a Cuenca por recursos de tasa solidaria, sesión ordinaria, reunión en Huallil Bajo, Inspección Vizhun, Quinchote para reunión sobre los pasos de alcantarillado, Sesión extra ordinaria, permiso por calamidad doméstica, municipio acompañando Sr. Cali sobre el alcantarillado y Rendición de cuentas año 2018. El Sr. Presidente indica que el día de mañana vienen los estudiantes de la Universidad de Cuenca, estarán visitándonos para hacer un recorrido, comunica esto para que todos estén presentes. El día Jueves se tienen una inspección en la mina de Lastre con el Ing. Juan Ayora de SENAGUAS todavía no se sabe la hora de la inspección, se comunicara la hora, para que estén presentes. Siendo las 10:09 am se da por terminado la sesión.



Sr. Gabino Zúñiga
Presidente GPC.

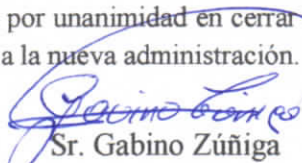


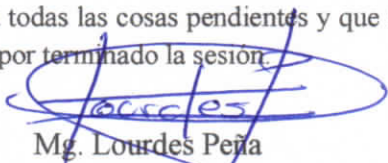
Mg. Lourdes Peña
Secretaria – Tesorera del GPC

SESION ORDINARIA 2019

ACTA N° 7

Siendo las 09h00 am, del jueves 18 de abril 2019. Previa convocatoria del Sr. Gabino Zúñiga Presidente del Gobierno Parroquial de Cuchil, se reúnen en el Salón de sesiones del GPC, Sr. Walter Idrovo, Sr. Eliazar Jiménez y el Sr. Roberto Placencia, vocales de la institución. El Sr. presidente da la bienvenida e indica que no se hizo el jueves anterior por que la compañera secretaria tenía un taller importante, con esta reunión se cierra las cesiones del mes con estas palabras declara instalada la sesión. Se da constatación del quórum reglamentario y aprobación del orden del día que consta de los siguientes puntos: 1) Instalación de la Sesión. 2) Constatación del quórum y aprobación del orden de día. 3) Lectura del Acta anterior, 4) Lectura de Oficios Recibidos, 5) Proceso de Inventario por culminación de Periodo. **2) CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Se da lectura al orden del día que el mismo es aprobado. **3) LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.** - Se da lectura del Acta con fecha 02 de abril del 2019 de la Sesión Ordinaria, la cual es aprobada. **4) LECTURA DE OFICIOS RECIBIDOS. Oficio N 1. Conagopare** Invitación al Evento de transición, el Sr. presidente informa que no pudo participar. **Oficio N. 2 Conagopare** invitación a reunión.- El Sr. presidente indica que era para rendición de cuentas y no se participó. **Oficio N. 3 Municipio de Sígsig,** invitando a participar con la candidata para Cholita de Sígsig. El Sr. Presidente indica que hablo con la cholita y está dispuesta a participar y se habló con la compañera Viviana quien ha indicado que no puede ayudar con la preparación. Luego de analizado el tema se resuelve en que El Sr. Walter Idrovo Llame a la compañera para que sea ella misma la persona quien le prepare. El Sr. Walter Idrovo informa que la compañera aceptado ayudar con la preparación de la candidata a cholita de Sígsig. Se resuelve por unanimidad que la compañera Viviana sea quien le prepara la Cholita. **Oficio N. 4 Subcentro** solicitando espacio para intervenir con los grupos de adultos mayores de Cuchil Centro, el Sr, presidente informa que se le dio el espacio para que intervengan. **Oficio N. 5 SENPLADES** invitando a taller sobre PDOT, El Sr. Presidente indica que este oficio fue enviado a todos los correos ya que los temas a tratar son de interés para las nuevas autoridades. **Oficio N.6 Tenencia Política,** Solicitando información sobre la oficina. El Sr. Presidente indica que en estos momento no puede extenderle un documento para la utilización ese espacio, está oficina siempre ha sido de la tenencia, no hay documento firmado con el Ministerio de Interior, pero esto dependerá de la administración entrante en hacer algún acuerdo. El Sr. Eliazar J. indica que en una reunión el Sr. teniente dijo que le han dicho que se retire de la oficina. El Sr. Presidente dijo que nunca se ha mencionado que se retire indica que el GAD corre con los gastos de luz y agua y nunca se le dijo que se retire de la oficina siempre se respetó que esa oficina era de la Tenencia. El Sr. Eliazar J, sugiere que se pase un oficio indicando que las luces debe dejar apagando y que se la puerta debe estar cerrado pero con esto no se dice que salga de la oficina solo se pide más responsabilidad. Se resuelve en decir que siga utilizando la oficina tal como lo ha hecho durante todo estos años. **Oficio N.7 AM de San Antonio** invitación a las 11 am. A las instalaciones de la casa comunal, todos los presentes están cordialmente invitados. **5. PROCESO DE INVENTARIO POR CULMINACIÓN DE PERIODO.** El Sr. presidente indica que se va cerrar la oficina por los días restantes de la administración ya que se necesita dejar cerrando los proyectos y la parte contable y en especial porque hay que hacer un inventario para la próxima administración. Esto implica a que no se recibirán más oficios ni se cobrara del alcantarillado, cuando se tenga listo la parte de inventarios se le hará conocer al nuevo presidente para realizar la entrega de los bienes. Se resuelve por unanimidad en cerrar la oficina para que se haga todas las cosas pendientes y que se entregue los inventarios a la nueva administración. Siendo las 10:09 am se da por terminado la sesión.


Sr. Gabino Zúñiga
Presidente GPC.


Mg. Lourdes Peña
Secretaria – Tesorera del GPC.